

Individuele dienstverleningsovereenkomst



Tussen de partijen van de individuele dienstverleningsovereenkomst wordt in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 over de besteding van het budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Partijen van de individuele dienstverleningsovereenkomst

§1. De budgethouder

Mevrouw/Mijnheer wonende te (domicilieadres) met als VAPH dossiernummer: hierna de budgethouder genoemd.

De budgethouder wordt in functie van zijn mogelijkheden maximaal betrokken bij de uitoefening van zijn rechten.

§2. Wettelijke vertegenwoordiging en vertrouwenspersoon

Indien er een beschermingsstatus is ingesteld, wordt de uitoefening van de rechten en het naleven van de plichten voortvloeiend uit deze individuele dienstverleningsovereenkomst, overeenkomstig de beschikking van de rechter, uitgeoefend door de budgethouder, de bewindvoerder of beiden.

Mevrouw/mijnheer , met domicilie te is aangesteld als wettelijk vertegenwoordiger.

Aard van de vertegenwoordiging:

- bewindvoerder van goederen
- bewindvoerder van de persoon

Domein:

- verlengde minderjarigheid

De budgethouder laat zich bij het tot stand komen en wijzigingen van deze individuele dienstverleningsovereenkomst bijstaan door:

- belangrijke betrokken derde (vertrouwenspersoon):
- bijstandsorganisatie:

Voor personen die een handicap hebben opgelopen ten gevolge van een ongeval, beroepsziekte, medische fout of elk ander schadegeval waar een andere partij de schade moet vergoeden, geldt een cumulverbod. (zie bijlage : Hulp door derden-subrogatie-cumulverbod)

§3. De vergunde zorgaanbieder

De v.z.w. , met , gevestigd te hierna vergunde zorgaanbieder genoemd, vertegenwoordigd door

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Artikel 2: Aard van de individuele dienstverleningsovereenkomst

Deze individuele dienstverleningsovereenkomst betreft (aankruisen a.u.b.)

- Zorg en ondersteuning in het kader van een persoonsvolgend budget.
- Leef- en woonkosten

Betreffende de woonkosten:

De woonovereenkomst is een element van de individuele dienstverleningsovereenkomst waardoor woonkosten kunnen worden aangerekend. Het betreft hier géén huurovereenkomst en valt als dusdanig niet onder toepassing van de huurwetgeving. De woonkosten zijn een vergoeding voor het gebruik van de woonruimte die ter beschikking wordt gesteld door de zorgaanbieder in het kader van de dienstverlening. Wanneer de individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook de woonovereenkomst.

Artikel 3: Aanvangsdatum van de individuele dienstverleningsovereenkomst

De uitvoering van het ondersteuningsplan Persoonsvolgend Budget en de door de budgethouder gevraagde ondersteuning (zie handelingsplan) start op dag maand jaar en loopt tot dag maand jaar / geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 4: Zorg en ondersteuning

§1 Collectieve functies

Functies	Frequentie (week)	Voorziene vakantie dagen/jaar	Vork-frequentie Min-max dagen/jaar	Plaats ondersteuning	Startdatum
Woon Ondersteuning					
Dag ondersteuning					

Dagen	Functies	Aanwezigheid			Plaats ondersteuning
Maandag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dinsdag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Woensdag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Donderdag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vrijdag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zaterdag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Zondag	Woonondersteuning	<input type="checkbox"/>			
	Dag ondersteuning	Voor	Na	Avond	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

§2 Individuele ondersteuningsfuncties

Functies	frequentie	Ja	Neen
Oproepbare permanentie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Functies	frequentie	Ambulant	Mobiel
Psychosociale begeleiding		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktische hulp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Globale individuele ondersteuning		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal uur/jaar			

§3 Respijtzorg

De zorgaanbieder voorziet in bijkomende niet planbare ondersteuning en begeleiding.

Functie – (max grens beschrijven)

Voor het leveren van (delen van) bovenvermelde gevraagde zorg en ondersteuning doet de vergunde zorgaanbieder in onder aanneming een beroep op volgende dienstverleners:

- naam, adres, huisnummer, vestigingsplaats
- naam, adres, huisnummer, vestigingsplaats
- ...

De vergunde zorgaanbieder verbindt er zich toe bovenvermeld plan door te geven aan het VAPH.

§4 individuele ondersteuningsafspraken

§5 Handelingsplan

Bovenvermelde zorg en ondersteuning wordt inhoudelijk uitgewerkt in het handelingsplan. Dit plan wordt ondertekend en als bijlage toegevoegd aan deze individuele dienstverleningsovereenkomst. Binnen de 6 maand wordt een eerste evaluatie voorzien. Het handelingsplan wordt 3-2-1-jaarlijks geëvalueerd.

Wijzigingen aan het handelingsplan gebeuren in wederzijds overleg waarop alle betrokken partijen op uitgenodigd worden.

Bijlage XYZ handelingsplan

Artikel 5: Financiële regeling zorg ondersteuning

Jaarbasis	Eenheid	Vork	Kostprijs/jaar	
			Cash	Voucher
<input type="checkbox"/> woonondersteuning	Nacht		Euro	punten
<input type="checkbox"/> dagondersteuning	Dag		Euro	punten
<input type="checkbox"/> individuele ondersteuningsfuncties	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/> psychosociale begeleiding	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/> praktische hulp	Uur		Euro	punten

Individuele dienstverleningsovereenkomst

<input type="checkbox"/>	globale individuele ondersteuning	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/>	oproepbare permanentie	Ja/Nee		Euro	punten
<input type="checkbox"/>	niet planbare ondersteuning/respijtzorg	Ja		Euro	Punten

Kortere periodes	Eenheid	Aantal	Tarief/ Kostprijs voor periode	
			Cash	Voucher
<input type="checkbox"/> woonondersteuning	Nacht		Euro	punten
<input type="checkbox"/> dagondersteuning	Dag		Euro	punten
<input type="checkbox"/> individuele ondersteuningsfuncties	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/> psychosociale begeleiding	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/> praktische hulp	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/> globale individuele ondersteuning	Uur		Euro	punten
<input type="checkbox"/> oproepbare permanentie	Ja/Nee		Euro	punten
<input type="checkbox"/> niet planbare ondersteuning/respijtzorg	Ja		Euro	Punten

Op basis van bovenstaande ondersteuning wordt het maand/jaarbedrag vastgelegd

- bedrag euro
- getal punten.

Er wordt maandelijks een overzicht geleverd van de geboden ondersteuning.

Facturatie zorg en ondersteuning in cash

Er wordt voorschot gevraagd. Het voorschot bedraagt maximaal de kost voor een maand zorg en ondersteuning.

De budgethouder kiest voor de betaling voor domiciliëring.

De facturatie gebeurt maandelijks met een betalingstermijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd, kan de zorgaanbieder hiervoor administratieve kosten aanrekenen.

Indien er niet betaald wordt binnen de na facturatie zal de zorgaanbieder de wettelijke nalatighedsinterest aanrekenen zonder dat er een ingebrekestelling vereist is.

Er is nalatighedsinterest verschuldigd vanaf de vanaf facturatie.

(optie 1)

Alle prijzen en bedragen vermeld kunnen jaarlijks aangepast op 1 /op de datum waarop de individuele dienstverleningsovereenkomst werd afgesloten. Ze worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{basisprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{Aanvangsindex}} = \text{nieuwe prijs}$$

Nieuwe index = de gezondheidsindex van de recentste maand .

Aanvangsindex = de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de ondertekening van de individuele dienstverleningsovereenkomst.

(optie 2)

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Wanneer na evaluatie via een ministerieel besluit het budget in cash geïndexeerd wordt, zal de kostprijs voor de afgesproken zorg en ondersteuning hieraan aangepast worden.

De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

Artikel 6: Wijziging individuele dienstverleningsovereenkomst

De individuele overeenkomst zal worden aangepast als één van beide partijen bepaling(en) in het handelingsplan wil opnemen, die resulteren in veranderingen van de ondersteuningsfuncties, de frequentie, de duur of een aanpassing vraagt van de individuele dienstverleningsovereenkomst n.a.v. gewijzigde omstandigheden.

In geval van wijziging wordt een overleg tussen beide partijen georganiseerd en bij akkoord worden de afspraken vastgelegd in het handelingsplan, met een wijziging van de individuele dienstverleningsovereenkomst tot gevolg.

Indien beide partijen niet akkoord geraken over ofwel het behoud van de bestaande individuele dienstverleningsovereenkomst ofwel een aanpassing ervan, dan betekent dit dat de individuele dienstverleningsovereenkomst wordt beëindigd met inachtnaam van de geldende opzegmodaliteiten.

In het kader van de transitie naar persoonsvolgende financiering, kan het exacte aantal punten of bedrag van het persoonsvolgend budget nog door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap worden aangepast. Als dat het geval is, dan zal deze overeenkomst in onderling overleg worden aangepast.

Artikel 7: Proefperiode

De individuele dienstverleningsovereenkomst heeft een proefperiode van maximum maanden waarna de individuele dienstverleningsovereenkomst kan stopgezet worden door beide partijen.

De opzegtermijn bedraagt

De kostprijs van de verbrekingsvergoeding bedraagt, tenzij in onderling overleg overeengekomen, de prijs van de overeengekomen ondersteuning gedurende de opzegtermijn.

Artikel 8: Opzegging van de individuele dienstverleningsovereenkomst

Het opzeggen van de individuele dienstverleningsovereenkomst dient schriftelijk te worden gericht aan de vergunde zorgaanbieder. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden, tenzij anders overeengekomen.

De kostprijs van de verbrekingsvergoeding bedraagt maximaal de prijs van de overeengekomen ondersteuning gedurende die drie maanden, tenzij in onderling overleg anders overeengekomen.

Artikel 9: Opschorting van de individuele dienstverleningsovereenkomst

De individuele dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de individuele dienstverleningsovereenkomst door het agentschap, als bepaald in artikel 14, eerste lid van het besluit van 24 juni 2016, of de controle van het beschikbare bedrag door het agentschap, als bepaald in artikel 16, tweede lid van het besluit van 24 juni 2016.

Artikel 10: Woon- en leefkosten

(Optie 1: aanrekenen woon- en leefkosten)

§1. Wonen

Individuele dienstverleningsovereenkomst

De budgethouder maakt wel/geen gebruik van de woonvoorziening ter beschikking gesteld door de zorgaanbieder in het kader van de dienstverlening.

De budgethouder stelt in geval van afwezigheid zijn woonruimte wel/niet ter beschikking voor tijdelijk verblijf.

1^{ste} optie:

De woonovereenkomst, afgesloten met de vergunde zorgaanbieder maakt deel uit van de individuele dienstverleningsovereenkomst. (bijlage XYZ: woonovereenkomst) en betreft dus geen huurovereenkomst. Wanneer de individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook de woonovereenkomst.

2^e optie:

De woonovereenkomst met straat, huisnummer, postcode, woonplaats (via sociale huisvesting) maakt geen/wel deel uit van de individuele dienstverleningsovereenkomst. Wanneer de individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook de huurovereenkomst met de sociale huisvestingsmaatschappij.

Een gedetailleerde beschrijving van de woning (plaatsbeschrijving, ligging, inrichting), gebruik gemeenschappelijke ruimtes, enz.)... wordt beschreven in bijlage XYZ: plaatsbeschrijving

De budgethouder verplicht zich ertoe bij het afsluiten van de individuele dienstverleningsovereenkomst een brandverzekering af te sluiten.

§2. Financiële regeling wonen

Ingeval van woonvergoeding is deze verschuldigd aan naam, Straat huisnummer, Postcode Woonplaats.

De **woonvergoeding** omvat

- Gebruik woning/kamer en eventueel gemeenschappelijke ruimtes
- Nutsvoorzieningen
- Normale herstellingen
- Andere

en worden ongeacht het dienstverleningspakket per maand doorgerekend.

De woonvergoeding bedraagt € (bedrag) per maand voor de woonruimte.

Indien de budgethouder de woonruimte tijdens zijn afwezigheid ter beschikking stelt voor tijdelijk verblijf (logeren of kortverblijf) van anderen én de zorgaanbieder voor dit tijdelijk gebruik een bedrag als woonvergoeding int, zal dit bedrag in mindering worden gebracht van de woonvergoeding die de budgethouder dient te betalen.

Ingeval van kortdurend gebruik van de woonvoorziening (maximum XX nachten per jaar) bedraagt de woonvergoeding € (bedrag) per aanwezigheidsdag.

De woonvergoeding zal automatisch jaarlijks op 1 naam maand /op de datum waarop de woonovereenkomst werd afgesloten geïndexeerd worden aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{basisprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuwe prijs}$$

Nieuwe index = de gezondheidsindex van de recentste maand xxxxxx.

Aanvangsindex = de gezondheidsindex van de maand xxxxxx voorafgaand aan de ondertekening van de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

§3: Leefkosten (kosten voor het dagelijks leven)

§ 3.1. De budgethouder staat zelf in voor onderstaande leefkosten

- Voeding (middagmaal, ochtend en avondmaal)
- Drank
- Kleding
- Medicatie
- Verzorgingsproducten
- Was- en strijkservice
- Onderhoud en schoonmaak van de woning en de gemeenschappelijke ruimtes
- Verzekering en brandzaken
- Vervoer
- TV, internet, telefoon
- Abonnementen
- Ontspanning
- xxxx

§ 3.2 Tarievenlijst leefkosten en verrekeningswijze

	Overzicht	Betaling via de zorgaanbieder	
		Forfaitair bedrag	Op basis effectief verbruik
Verplicht af te nemen bij de zorgaanbieder			
Kunnen worden afgenomen, bij de zorgaanbieder maar mogen ook elders aangekocht worden			
Moeten altijd door de budgethouder gekocht worden bij externe leveranciers. De regeling hiervan gebeurt echter door de zorgaanbieder op last en instructie van de budgethouder.			

Een uitgebreide en gedetailleerde lijst met de tarieven wordt bij het afsluiten van de individuele dienstverleningsovereenkomst ter beschikking gesteld. (bijlage XYZ)

De tarievenlijst is te consulteren op www. Er is een papieren versie te verkrijgen op eenvoudige vraag.

§4 Financiële regeling leefkosten

De gedetailleerde afrekening van de leefkosten is een onderdeel van de maandelijkse facturatie.

De facturatie van de woon- en leefkosten gebeurt maandelijks met een betalingstermijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd, kan de zorgaanbieder hiervoor € (bedrag) administratieve kosten aanrekenen.

Er wordt (g)een voorschot gevraagd. Het voorschot bedraagt maximaal de kost voor een maand.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

De budgethouder kiest voor de betaling wel/niet voor domiciliering.

Indien er niet betaald wordt binnen de (aantal) maanden na facturatie zal de zorgaanbieder de wettelijke nalatigheidsinterest aanrekenen zonder dat er een ingebrekestelling vereist is. Er is nalatigheidsinterest verschuldigd vanaf de (X)de maand vanaf facturatie.

Wijzigingen in de tarifiering van woon- en leefkosten worden besproken op het collectief overlegorgaan en vooraf gecommuniceerd aan de budgethouders met vermelding van de ingangsdatum van de wijziging.

(Optie 2: Toepassing van de overgangsregeling m.b.t. persoonlijke bijdragen (zonder woon en leefkosten))

§1 Toepassing van de overgangsregeling met betrekking tot de persoonlijke bijdrage

In toepassing van de regelgeving wordt tussen 1/1/2017 en 31/12/2020 een overgangsregeling voorzien waarin voor de dienstverlening de wettelijke bijdrage blijft gelden, waarbij de budgethouder beschikt over een gereserveerd persoonlijk inkomen en een socioculturele toelage.

De persoonlijke financiële bijdrage per dag wordt door de overheid bepaald en bedraagt op het moment van afsluiten van deze overeenkomst maximaal €34,05 ongeacht welke ondersteuningsfuncties je combineert.

Het gereserveerd persoonlijk inkomen (GPI) bedraagt € (bedrag).
De budgethouder recht heeft op een socio-culturele toelage van € (bedrag)

De zorgaanbieder verbindt er zich toe om deze socio-culturele toelage aan de budgethouder te bezorgen door storting op de privé-rekening van de budgethouder op rekeningnummer XXXX/ in mindering te brengen op de facturatie.

Naast de persoonlijke bijdrage worden ook extra kosten aangerekend zoals medische- en verzorgingskosten, gezondheidsproducten, vervoer, ontspanning, beveiliging persoonlijke goederen,

Een overzicht van mogelijke extra kosten kan je vinden in bijlage XYZ: overzicht extra kosten
Bij toepassing van bovenstaande bijdrageregeling verklaart de budgethouder onderstaande inkomsten te ontvangen.

- a. Persoonlijke inkomsten van de bewoner per datum van
- Loon euro/mnd
 - Inkomensvervangende tegemoetkoming: mindervaliden euro/mnd
 - Integratietegemoetkoming : mindervaliden euro/mnd
 - Pensioen : euro/mnd
 - Leefloon : euro/mnd
 - Kinderbijslag : euro/mnd
 - Andere : euro/mnd
- b. Vervangingsinkomen:
- Uitkering ziekteverzekering: euro/mnd
(.....euro/dag ...dagen)
 - Werkloosheidsuitkering : euro/mnd
 - Uitkering beroepsziekte : euro/mnd
 - Andere euro/mnd
- Totaal:
- c. Diversen

Individuele dienstverleningsovereenkomst

- Inkomsten uit onroerende goedereneuro/mnd
- Kadastraal inkomen

De zorgaanbieder wordt bij veranderingen van het inkomen van de budgethouder steeds op de hoogte gebracht door de budgethouder of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

§2 Financiële regeling persoonlijke bijdrage

Er wordt voorschot gevraagd. Het voorschot bedraagt maximaal de bijdrage voor een maand zorg en ondersteuning.

De budgethouder kiest voor de betaling wel/niet voor domiciliering.

De facturatie van de bijdrageregeling gebeurt maandelijks met een betalingstermijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd, kan de zorgaanbieder hiervoor € (bedrag) administratieve kosten aanrekenen.

Indien er niet betaald wordt binnen de aantal maanden na facturatie zal de zorgaanbieder de wettelijke nalatighedsinterest aanrekenen zonder dat er een ingebrekestelling vereist is.

Er is nalatighedsinterest verschuldigd vanaf de de maand vanaf facturatie.

Artikel 11: Verzekeringen

In het belang van de budgethouder en van de goede werking van de organisatie heeft de zorgaanbieder de nodige verzekeringen afgesloten die zijn aansprakelijkheden en risico's dekt. Een overzicht van de verzekeringspolissen zorgaanbieder vindt u in bijlage XYZ; informatiefiche zorgaanbieder.

De budgethouder wordt verplichte om ook de nodige verzekeringen af te sluiten. Een overzicht van de verplichte/aangeraden verzekeringen vindt u in bijlage XYZ; informatiefiche budgethouder.

Artikel 12: Duurzame persoonlijke goederen

De budgethouder bezorgt aan de zorgaanbieder een lijst van duurzame persoonlijke goederen die hij meeneemt. Deze goederen blijven altijd persoonlijk eigendom van de cliënt. Wijzigingen van deze lijst worden schriftelijk door de budgethouder doorgeven aan de vergunde zorgaanbieder.

De cliënt geeft aan het personeel van de zorgaanbieder de toestemming om zijn persoonlijke goederen te gebruiken en te bedienen indien dit nodig of wenselijk is voor de ondersteuning van de cliënt.

Artikel 13: Collectieve rechten en plichten van de partijen

Onderstaande rechten en plichten zijn uitgewerkt in de bijlage XYZ: "Collectieve rechten en plichten" die bij deze individuele dienstverleningsovereenkomst wordt overhandigd en gepubliceerd is op www.

Hier vind je steeds de versie met de laatst geldende afspraken die van toepassing zijn. Op eenvoudig verzoek is ook een papieren versie te verkrijgen

§1 Non-discriminatie en gelijke kansen

De vergunde zorgaanbieder respecteert de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de budgethouder.

§2 Sociale bescherming, integratie in de maatschappij

De vergunde zorgaanbieder biedt een maatschappelijk aanvaardbare ondersteuning en zorgt er voor dat het overleg gebeurt met de persoon met een handicap, op een wijze die aangepast is aan de persoon met een handicap.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

§3 Persoonlijke autonomie, recht op privacy

De vergunde zorgaanbieder respecteert de vrijheid en privacy, de veiligheid en gezondheid van de budgethouder voor zover de werking van de vergunde zorgaanbieder en de integriteit van de medegebruikers en personeel niet in het gedrang komen.

Tussen de vergunde zorgaanbieder en de budgethouder is voorafgaand overleg verplicht indien er zich wijzigingen voordoen die betrekking hebben tot de geboden begeleiding en ondersteuning of indien er maatregelen moeten worden genomen omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de budgethouder.

§4 Toegang tot dossier en uitwisseling van gegevens

De vergunde zorgaanbieder verbindt zich ertoe enkel gegevens door te geven aan derden of op te vragen bij anderen in functie van het optimaliseren van de hulp- en dienstverlening, na schriftelijke toestemming van de budgethouder.

De budgethouder is door het afsluiten van deze individuele dienstverleningsovereenkomst akkoord met de digitale verwerking en uitwisseling van zijn persoonsgegevens (cfr. Wet op de privacy).

De budgethouder heeft inzage in het dossier en heeft het recht volledig, nauwkeurig en tijdig te worden geïnformeerd omtrent alle aangelegenheden in verband met ondersteuning en begeleiding.

De belangrijke betrokken derde van de persoon met een handicap heeft een informatierecht en hoorrecht over de individuele dienstverleningsovereenkomst en het handelingsplan. De vergunde zorgaanbieder voldoet aan die rechten op verzoek van de belangrijke betrokken derde en na akkoord van de budgethouder.

§5 Beheer persoonlijke gelden en goederen

De zorgaanbieder onthoudt zich principieel van elke inmenging in het beheer van gelden en goederen die de budgethouder toebehoren tenzij de budgethouder daarom vraagt.

In geval de budgethouder het beheer van persoonlijke gelden en goederen toevertrouwt aan personeelsleden of beheerders van de zorgaanbieder wordt een lastgevingsovereenkomst afgesloten die integraal deel uitmaakt van deze individuele dienstverleningsovereenkomst. Er is ook een Toezichtraad geïnstalleerd.

§6 Collectief overleg

Bij het afsluiten van de individuele dienstverleningsovereenkomst is de budgethouder geïnformeerd over het collectief overleg met de gebruikers.

§7 Klachten

Klachten worden gericht aan de vergunde zorgaanbieder. Een uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure is beschreven in de collectieve rechten en plichten. (bijlage XYZ)

Artikel 14: Bevoegdheidsclausule

Gerechtelijke geschillen die onder de materiële bevoegdheid van de vrederechter vallen, worden behandeld door de vrederechter die territoriaal bevoegd is voor de plaats waar de vergunde zorgaanbieder gelegen is. De andere geschillen vallen onder de territoriale bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement xxxxx.

Artikel 15

Deze individuele dienstverleningsovereenkomst vervangt alle eerdere overeenkomsten.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

De budgethouder verklaart, samen met een exemplaar van onderhavige individuele dienstverleningsovereenkomst, de tekst van de Collectieve Rechten en Plichten te hebben ontvangen.

Opgemaakt in twee exemplaren

te plaats op datum,

Voor akkoord,

Gelezen en goedgekeurd(*),

De budgethouder /de wettelijke vertegenwoordiger(**)
Naam en handtekening

De vergunde zorgaanbieder
Naam en handtekening

(*) eigenhandig schrijven

(**) schrappen

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlagen

Bijlage xyz: Handelingsplan

Bijlage xyz: Collectieve Rechten en plichten

Bijlage xyz: Samenstelling en huishoudelijk reglement collectief overleg

Bijlage xyz: Klachtencommissie

Bijlage xyz: Verklarende woordenlijst

Bijlage xyz: Informatiefiche budgethouder

Bijlage xyz: informatiefiche vergunde zorgaanbieder

Bijlage xyz: Hulp door derden – subrogatie -cumulverbod

Bijlage xyz: Toestemmingsformulier opvragen persoonlijke gegevens

Bijlage xyz: Lijst persoonlijke en duurzame goederen

Bijlage xyz: Lastgeving

Bijlage xyz: Toezichtsraad

Bijlage xyz: Bijzondere volmacht medicatie

Bijlage xyz: Toestemming gezondheidszorgondersteuning

Bijlage xyz: Woonovereenkomst en plaatsbeschrijving privéruimte

Bijlage xyz: Kosten voorzien in de persoonlijke bijdrage

Bijlage xyz: Overzicht extra kosten

Bijlage XYZ: Tarievenlijst

Bijlage xyz: Kostprijsberekening (offerte)

Bijlage xyz: Ondersteuningspakket

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Handelingsplan (verplicht)

Het basisplan dat je van bij de start afgesproken hebt met de budgethouder

Datum:

Naam budgethouder:

Handtekening van de budgethouder:

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Collectieve rechten en plichten (verplicht)

Het bestaande charter van de vergunde zorgaanbieder

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Samenstelling en huishoudelijk reglement collectief overleg. (verplicht)

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Klachtencommissie (verplicht)

1 Interne klachtencommissie

De procedure "Het afhandelen van klachten van gebruikers" voorziet een interne klachtencommissie. In deze commissie zetelen:

Een vertegenwoordiger van de raad van bestuur van de zorgaanbieder

Contactgegevens

Naam en voornaam:

Per adres: (adres van de dienst of het dienstencentrum)

Postcode en gemeente:

Een vertegenwoordiger van de gebruikersraad van de zorgaanbieder

Contactgegevens

Naam en voornaam:

Per adres: (adres van de dienst of het dienstencentrum)

Postcode en gemeente:

2 Onafhankelijke derde

In geval van betwisting over een ontslag wordt de interne klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde.

De klachtencommissie contacteert deze

Contactgegevens

Naam en voornaam:

Bijlage: verklarende woordenlijst

Budgethouder	Is in de eerste plaats de persoon met een beperking aan wie een budget toegekend wordt. Wanneer de persoon met een beperking rechterlijk beschermd is (vlak van zijn persoon, zijn goederen, verlengd minderjarig) wordt hiermee ook de bewindvoerder mee bedoeld.
Vergunde zorgaanbieder	Een organisatie die niet rechtstreeks hulpverlening aanbiedt en hiervoor ook door het Vlaams Agentschap voor Personen met een beperking vergund is om dat te doen. Om een vergunning te krijgen moet je voldoen aan de door het Vaph opgelegde voorwaarden.
Functie woonondersteuning	Ondersteuning bestaande uit permanentie en begeleiding in groep tijdens de nacht met inbegrip van ochtend- en avonduren. De geleverde ondersteuning is moeilijk tot niet individueel planbaar of toewijsbaar
Functie dagondersteuning	Ondersteuning bestaande uit begeleiding en permanentie in groep gedurende de dag. De geleverde ondersteuning is moeilijk tot niet individueel planbaar of toewijsbaar Omschrijving van hoe een dagdeel gedefinieerd wordt: Deze omschrijving kan verschillend zijn van zorgaanbieder tot zorgaanbieder. Mogelijke omschrijving kan zijn: De ondersteuning wordt uitgedrukt in dagdelen. Vanaf x u aanwezigheid wordt één dagdeel gerekend, vanaf xx u 2 dagdelen en vanaf xxx u 3 dagdelen. Vervoer ook al is dit ondersteund via begeleiders, wordt niet mee in tijd verrekend
Functie respijtzorg	Hierin definieert u hoe de vergunde aanbieder omgaat met tijdelijke plotse verhogingen van de ondersteuningsnood en welke de grenzen zijn. (vorken en/of uitbreidingen) Respijtzorg kan ook een aparte functie zijn.
Functie psychosociale begeleiding	Één op één begeleiding om de persoon met een beperking en zijn context te helpen met de organisatie van het dagelijks leven. De begeleiding beperkt zich tot inhoudelijke begeleiding, er wordt geen praktische hulp geboden
Functie praktische hulp	ondersteuning van de persoon met een beperking bij algemeen dagelijkse activiteiten van het leven en dit in een één-op-één relatie.
Functie globale individuele ondersteuning	Deze ondersteuning is zeer ruim en kan verschillende levensdomeinen omvatten. De aard van de ondersteuning kan verschillen en de verschillende vormen van ondersteuning kunnen door elkaar lopen: stimulatie, coaching, training, assistentie bij activiteiten. Het gaat om een combinatie van individuele psychosociale begeleiding en praktische hulp
Functie oproepbare permanentie	De beschikbaarheid van de begeleiding om na een oproep binnen een bepaalde tijd niet-planbare één-op-één-ondersteuning te bieden. Per organisatie kan dit verschillend zijn. Hier eigen omschrijving voorzien.
Vork frequentie	De vorkfrequentie geeft aan binnen welke marge de budgethouder speling heeft in aantal dagen/nachten waarop hij ondersteuning wenst te krijgen. De zorgaanbieder voorziet op die manier in bijkomende, onvoorzien ondersteuning en begeleiding. De vork geeft de grenzen aan. Afwijkingen in meer of minder kunnen

Individuele dienstverleningsovereenkomst

	aanleiding zijn om de dienstverlening te herzien.
Handelingsplan	<p>In het handelingsplan wordt verder geconcretiseerd hoe de verschillende gevraagde ondersteuningsfuncties inhoudelijk vorm zullen krijgen.</p> <p>Hoe je dat doet, welk schema je hier al dan niet bij hanteert, wie er op betrokken is, met welke frequentie je dit evalueert,.....</p>
Regeling persoonlijke bijdrage	<p>Tijdelijke regeling tot einde 2020 waarbij de client een persoonlijke bijdrage betaalt voor elke aanwezigheidsdag. Binnen deze regeling worden er geen woon- en leefkosten aangerekend, wel kunnen er supplementen aangerekend worden. Deze zijn omschreven bij de collectieve rechten en plichten. De zorgaanbieder rekent een persoonlijke financiële bijdrage per dag aan voor het gebruik maken van de verschillende ondersteuningsfuncties. De bedragen variëren naargelang de ondersteuningsfuncties. Het netto inkomen van de budgethouder is hierbij ook meebepalend. De budgethouder heeft recht op een gereserveerd persoonlijk inkomen. De zorgaanbieder verbindt er zich tot om bij het verrekenen van de persoonlijke bijdrage rekening te houden met de grenzen van het gereserveerde persoonlijk inkomen</p> <p>Deze regeling kan ophouden door bespreking in het collectief overleg bij uw zorgaanbieder of van rechtswege op 31/12/2020</p>

Bijlage: Informatiefiche budgethouder

Budgethouder (persoon die budget toegekend kreeg)

Adres

	Verblijfsadres (indien anders dan domicilieadres)
Straat en nummer	
Postcode en gemeente	

Contactgegevens

Telefoon 1		
Telefoon 2		
GSM		
E-mailadres		
Schriftelijke informatie bezorgen via	Email	<input type="checkbox"/>
	Verblijfsadres	<input type="checkbox"/>
	Domicilieadres	<input type="checkbox"/>

Persoonsgegevens

Geslacht		Nationaliteit	
Rijksregisternummer		Inschrijvingsnummer VAPH	

Zorg en ondersteuning

Ingeschaalde zorg (BP waarde)		Budgetcategorie	
Zorggebonden punten (maximaal)		Cashbudget (maximaal)	
Budgethouder wenst de toegekende BP waarde, budget, punten/euro niet bekend te maken			<input type="checkbox"/>
Overeenkomsten met andere zorgaanbieders			<input type="checkbox"/>

Bijstand uit eigen sociaal netwerk

	Naam/voornaam	Contactgegevens
Belangrijke derde		
Mantelzorger(s)		
Bijstandsorganisatie		
andere		

Verzekeringen

Verplicht	Burgerlijke aansprakelijkheid	<input type="checkbox"/>
	Brand (bij woonovereenkomst)	<input type="checkbox"/>
	Persoonlijke bezittingen (brand, waterschade, diefstal,....)	<input type="checkbox"/>
	Andere	<input type="checkbox"/>

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Aangeraden	Hospitalisatie verzekering	<input type="checkbox"/>
	Ongevallen	<input type="checkbox"/>
	(elektrische) rolwagen	<input type="checkbox"/>
	Andere	<input type="checkbox"/>

Verplichte verzekeringen vangen aan ten laatste op de dag voor de start van de dienstverleningsovereenkomst

Rekeningen

Gereserveerde rekening Persoonsvolgend budget	IBAN	
	BIC	
Persoonlijke rekening	IBAN	
	BIC	

Wettelijke vertegenwoordiger van de persoon die budget toegekend kreeg

Adres

	Domicilieadres
Straat en nummer	
Postcode en gemeente	

Contactgegevens

Telefoon 1		
Telefoon 2		
GSM		
E-mailadres		
Schriftelijke informatie bezorgen via	Email	<input type="checkbox"/>
	Verblijfsadres	<input type="checkbox"/>
	Domicilieadres	<input type="checkbox"/>

Vonnis

Beschermingsmaatregel	
Datum vonnis	

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage : Informatiefiche vergunde zorgaanbieder

Naam			
Contactpersoon			
Straat en nummer			
Postcode en gemeente			
Telefoon		e-mailadres	
Vaph erkenningsnummer		ondernemingsnummer	

Contactpersonen bij vragen over

	Naam/voornaam	Contactgegevens
Dienstverleningsovereenkomst		
Afsprakennota/handelingsplan		
Facturatie		
Indienen schriftelijke Klacht		
Lijst duurzame persoonlijke goederen		
Onafhankelijke derde		
Veranderen toestemming gebruik beeldmateriaal		
Toezietsraad		
Papieren versie missie, strategie, kwaliteitshandboek		
Dossierinzage		
Verzekeringen		
Andere		

Verzekeringen

Afgesloten verzekeringen	verzekeringsmaatschappij
Verzekering 1	
Verzekering 2	
Verzekering 3	
Verzekering 4	
Verzekering 5	

Rekeningen

Rekening 1	IBAN	
	BIC	
Rekening 2	IBAN	
	BIC	

Onderaannemers

Naam			
Contactpersoon			
Straat en nummer			
Postcode en gemeente			
Telefoon		e-mailadres	
Vaph erkenningsnummer		ondernemingsnummer	

Bijlage: Hulp door derden-subrogatie-cumulverbod

Voor personen die een handicap hebben opgelopen ten gevolge van een ongeval, beroepsziekte, medische fout of elk ander schadegeval waar een andere partij de schade moet vergoeden, geldt volgende paragraaf¹:

De budgethouder verklaart op eer dat hij (aankruisen wat van toepassing is)

- geen schadevergoeding heeft ontvangen en ook geen schadevergoeding zal ontvangen voor de huidige gekende schade
- nog geen schadevergoeding heeft ontvangen, maar in de toekomst mogelijks wel een schadevergoeding kan ontvangen voor de huidige gekende schade. De wettelijke vertegenwoordiger(s) verbind(t)(en) er zich toe om te allen tijde de aanspraak op schadevergoeding te laten gelden ten aanzien van de aansprakelijke partij. In voorkomend geval brengt hij het VAPH en de voorziening hiervan onverwijld op de hoogte.
- een schadevergoeding heeft ontvangen voor de huidige gekende schade en dat hij het VAPH hiervan op de hoogte heeft gebracht.

Indien later zou blijken dat de budgethouder opzettelijk een valse of onvolledige verklaring heeft afgelegd, is dit een reden voor de zorgaanbieder om de ondersteuning van de budgethouder eenzijdig op te zeggen.

Opmerking: Het gaat hier niet om bijvoorbeeld de integratietegemoetkoming van de FOD Sociale Zekerheid of een bijkomende vergoeding "hulp van derden" van de mutualiteit.

Datum:

Naam budgethouder:

Handtekening van de budgethouder:

¹ Artikel 14 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Belgisch Staatsblad 11 juni 2004.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage : Toestemmingsformulier opvragen persoonlijke gegevens

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, woonplaats)

Optredend in eigen naam²

Optredend voor (naam en voornaam budgethouder)

In de hoedanigheid van

geef toestemming aan (naam zorgaanbieder)

om gegevens en verslagen betreffende (naam en voornaam budgethouder)

op te vragen bij volgende persoon, dienst:

Naam dienst / voorziening:

Adres:

Gemeente:

Telefoon:

Naam van een persoon:

in het kader van:

- beeldvorming bij opname
- begeleiding en opvolging
- andere:

Uiteraard zal met de nodige discretie met deze gegevens omgegaan worden.

Datum:

Handtekening van de budgethouder of vertegenwoordiger:.....

² Schrappen wat niet past.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Toestemmingen

Heeft machtiging aan de zorgaanbieder tot inzage "mijn vaph"		<input type="checkbox"/>
Foto's en bewegende beelden	Intern gebruik (vorming)	<input type="checkbox"/>
	Publicaties zorgaanbieder	<input type="checkbox"/>
	Website, sociale media zorgaanbieder	<input type="checkbox"/>
	Externe media (krant, tv, internetsites,...)	<input type="checkbox"/>
Dossiergegevens mogen gebruikt worden intern voor wetenschappelijk onderzoek		<input type="checkbox"/>
Openen post op naam budgethouder		<input type="checkbox"/>
Andere		<input type="checkbox"/>

Bijlage: Lijst persoonlijke duurzame goederen

1. Werkwijze

- Bij de opname bezorgt de budgethouder ons de lijst met zijn duurzame persoonlijke goederen.
- Hij zet elk voorwerp met een waarde van € 100 of meer op de lijst.
- Hij bezorgt de lijst aan
 - die een controle uitvoert op deze lijst zodat geen discussie kan ontstaan over wie eigenaar is van een bepaald voorwerp,
 - die de lijsten van duurzame persoonlijke goederen bewaart in een aparte map.
- In de loop van het verblijf kan de budgethouder altijd voorwerpen laten bijzetten op de lijst of voorwerpen laten verwijderen van de lijst omdat ze niet meer in gebruik zijn.
Hij meldt dit schriftelijk aan bovenvermeld persoon.

2. Lijst van duurzame persoonlijke goederen

Naam budgethouder:

Omschrijving (kan gespecificeerd worden)	Waarde	Datum	Validatie voorziening
Slaapkamer			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Computer			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Audiovisuele apparaten			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Hulpmiddelen			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Individuele dienstverleningsovereenkomst

<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Juwelen			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Andere			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Datum:

Handtekening van de budgethouder:

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage : lastgeving

Lastgeving in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 15 juni 1994 betreffende het beheer van gelden of goederen van personen met een handicap

Mevrouw / Meneer
geboren te _____ op _____
en wonende te _____
hierna lastgever genoemd

verklaart

in eigen naam / wettelijke vertegenwoordiger / bewindvoerder van

als lasthebber aan te stellen:

Mevrouw / Meneer _____, geboren te _____ op _____
en wonende te _____
zijnde een personeelslid van de zorgaanbieder

die deze lastgeving uitdrukkelijk aanvaardt met de macht afzonderlijk en alleen op te treden, en hierna lasthebber wordt genoemd.

Indien de lasthebber verhinderd is, kan deze een plaatsvervanger aanstellen.

De lastgever gelast de lasthebber om voor en namens haar / hem de volgende handelingen te stellen:

De budgethouder wordt op de volgende wijze bij het beheer van zijn gelden en goederen betrokken:

De lasthebber maakt op het einde van de kalendermaand steeds een overzicht van de handelingen die hij in de betreffende maand gesteld heeft in verband met de in beheer gegeven gelden en goederen. Op het einde van de lastgeving wordt een eindoverzicht opgemaakt.

Deze lastgeving vangt aan op _____ en geldt (aankruisen wat past)

voor onbepaalde duur

voor bepaalde duur van _____ tot _____

Indien de lastgeving werd afgesloten voor onbepaalde duur, eindigt deze in de volgende situaties:

wanneer de dienstverleningsovereenkomst wordt beëindigd,

door herroeping van de volmacht door de lastgever,

door opzegging van de lastgeving door de lasthebber,

door de dood, de onbekwaamverklaring of het kennelijk onvermogen, hetzij van de lastgever, hetzij van de lasthebber.

Opgesteld te _____

Op _____, In _____ originele exemplaren.

Handtekening	Handtekening	Handtekening
Budgethouder (lastgever)	Lasthebber	Directeur zorgaanbieder waarbij hij verklaart op de hoogte te zijn van het bestaan van deze lastgeving

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage : Toezichtsraad

Samenstelling van de toezichtsraad voor beheer van geld en goederen

Afgevaardigde van de gebruikersraad

Naam en voornaam:

Per adres: (adres dienst of dienstencentrum)

Postcode en gemeente:

Afgevaardigde van de raad van toezicht

Naam en voornaam:

Per adres: (adres dienst of dienstencentrum)

Postcode en gemeente:

Deskundige

Naam en voornaam:

Per adres: (adres dienst of dienstencentrum)

Postcode en gemeente:

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: bijzondere volmacht medicatie

Ik ondergetekende (naam, voornaam, woonplaats)
optredend voor (leeg laten indien niet van toepassing)
verleen hierbij volmacht aan (naam personeelslid)
om voor (naam budgethouder)

geneesmiddelen te bestellen in overeenstemming met de reglementering en in het bijzonder met de bepalingen betreffende de lastgeving (artikels 1984 en volgende van het Burgerlijk Wetboek) en de volksgezondheid (KB van 21-01-2009 houdende onderrichtingen voor de apothekers). Indien de volmachthebber verhinderd is, kan deze een plaatsvervanger aanduiden.

Deze volmacht is geldig voor de periode van opname in dienstencentrum

Ik verleen hierbij eveneens toestemming aan de apotheker-titularis om in het kader van de voortgezette farmaceutische zorg mijn geneesmiddelen en andere producten individueel voor te bereiden (verpakking van mijn geneesmiddelen per dag en per innamemoment) zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 24 september 2012 tot vaststelling van een regeling met betrekking tot individuele medicatievoorbereiding.

De onderhavige volmacht kan te allen tijde worden opgezegd.

Opgemaakt te

in 3 exemplaren waarvan 1 voor de volmachtgever, 1 voor de gemachtigde en 1 voor de apotheker-titularis.

Datum

.....
Handtekening van de volmachtgever

.....
Handtekening van de volmachthebber

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: toestemming gezondheidszorgondersteuning

Centraal in de dienstverlening staat de kwaliteit van leven op alle levensdomeinen voor de persoon met een handicap. Ondersteuning op vlak van gezondheid is één van deze levensdomeinen. De cliënt verblijft in één van de woningen. In deze woningen is begeleidend personeel tewerkgesteld. In opdracht van de coördinerend arts en/of de verpleegkundige of externe gezondheidszorgbeoefenaars en binnen de beleidslijnen van de organisatie kunnen zij gezondheidshandelingen (verzorgende en verpleegkundige) toevertrouwd krijgen. Zij zijn geen gezondheidsbeoefenaars maar worden door de organisatie opgeleid tot bekwame helpers.

Ik, ondergetekende

optredend in eigen naam/ voor

als

geef toestemming aan de vergunde zorgaanbieder

om verpleegkundige handelingen (KB 10/11/1967) bij mij te laten uitvoeren door verpleegkundigen én daartoe opgeleide bekwame helpers volgens de afspraken en protocollen die gelden in

Bijlage: Woonovereenkomst inclusief plaatsbeschrijving privéruimte

Woonovereenkomst: Model 1

De zorgaanbieder stelt een woonruimte gekoppeld aan dienstverlening ter beschikking aan naam en
voornaam, adres, postcode en woonplaats

De dienstverlening wordt omschreven in de dienstverleningsovereenkomst.

De woonruimte is bedoeld voor gebruik door de budgethouder. Indien een andere persoon dan de budgethouder in de woonruimte wil verblijven (overnachten) moet dit vooraf gemeld worden (omwille van brandveiligheid). Permanent verblijf door anderen dan de budgethouder, al dan niet kosteloos, is verboden zonder schriftelijke toestemming van de zorgaanbieder.

Het is de budgethouder eveneens verboden de woonruimte te gebruiken voor andere doeleinden dan wonen (vb. handel).

Deze overeenkomst is geen huurovereenkomst en valt dus niet onder de toepassing van de huurwetgeving.

Woonvoorziening

De zorgaanbieder stelt een woonruimte ter beschikking aan de budgethouder:

- Vanaf:
- Naam van de woonruimte:.....
- In het gebouw:
- Gelegen te:

Daarenboven mogen de gemeenschappelijke ruimten bestemd voor budgethouders op hetzelfde adres gebruikt worden.

Een omstandige plaatsbeschrijving van de woonruimte wordt voor akkoord ondertekend door beide partijen, en deze wordt bij deze overeenkomst als bijlage gevoegd.

Voor de veiligheid van alle budgethouders, worden in de woonruimte enkel tv-toestellen zonder beeldbuis toegelaten. Alle elektrische toestellen moeten een CE keurmerk dragen of vooraf door de preventie-adviseur goedgekeurd zijn. Indien er gordijnen worden gehangen, dienen deze brandvertragend te zijn.

Elke wijziging door de budgethouder van de woonruimte die de onroerende inrichting (vb. badkamermeubels, keukenmeubels en -toestellen ...) of de structuur van het gebouw zelf betreft (aanpassing van onroerende aard) is uitdrukkelijk verboden. Indien om redenen eigen aan de nodige zorg hieraan toch een wijziging zou moeten worden uitgevoerd, dan is deze aan een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de zorgaanbieder onderworpen. Het is de budgethouder ook verboden zonder toestemming zelf gaten te boren of te maken in de muren.

Hij zal de zorgaanbieder onmiddellijk in kennis stellen van elk defect of beschadiging.

De medewerkers van de zorgaanbieder zullen te allen tijde, mits de budgethouder vooraf te verwittigen of in noodtoestand zonder te verwittigen, toegang hebben tot de woonruimte wanneer dit voor de ondersteuning of hygiëne nodig is of om zich te vergewissen van de naleving van de bepalingen van deze woonovereenkomst of bij uit te voeren herstellings- of verbeteringswerken.

Zorgverstrekking

De budgethouder zal samen met de ondertekening van deze woonovereenkomst met de zorgaanbieder een dienstverleningsovereenkomst ondertekenen. Indien deze

Individuele dienstverleningsovereenkomst

dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook deze woonovereenkomst.

Prijs – Lasten

Prijs

De budgethouder kiest voor de volgende formule:
(kruis de juiste formule aan)

Langdurig verblijf

De budgethouder betaalt aan de zorgaanbieder een woonvergoeding van € per maand voor de terbeschikkingstelling van de woonruimte en dit ongeacht het aantal aanwezigheidsdagen.

De budgethouder geeft:

- toestemming
 geen toestemming

om de woonruimte tijdens zijn afwezigheid ter beschikking te stellen voor tijdelijk verblijf (logeren of kortverblijf) van andere budgethouders.

Indien de zorgaanbieder voor dit tijdelijk gebruik een bedrag als woonvergoeding int, zal dit bedrag in mindering worden gebracht van de woonvergoeding die de budgethouder dient te betalen.

Kortdurend verblijf (maximum 92 nachten per jaar)

De budgethouder betaalt aan de zorgaanbieder een woonvergoeding van € per aanwezigheidsdag voor de terbeschikkingstelling van de woonruimte.

Brandverzekering

De budgethouder dient voor zijn **inboedel** zelf een brandpolis af te sluiten.

- vzw [xxxx] is eigenaar van het gebouw:

De brandpolis van vzw xxx voorziet een afstand van verhaal ten opzichte van de budgethouder, wat betekent dat de budgethouder zijn huurdersaansprakelijkheid niet moet verzekeren.

- vzw [xxxxx] is geen eigenaar van het gebouw:

De huurdersaansprakelijkheid dient

- wel verzekerd te worden door de budgethouder
 niet verzekerd te worden door de budgethouder

Sanctie bij niet betaling

De budgethouder verbindt zich ertoe de rekeningen van de zorgaanbieder te betalen binnen de 30 dagen na facturatiedatum. Indien er een betalingsherinnering wordt gestuurd, kan de zorgaanbieder hiervoor € xxxx administratieve kosten aanrekenen. Indien er niet betaald wordt binnen de 2 maanden na facturatie zal de zorgaanbieder de wettelijke nalatigheidsinterest aanrekenen zonder dat er een ingebrekestelling is vereist.

Er is nalatigheidsinterest verschuldigd vanaf de 2^{de} maand vanaf facturatie.

Waarborg

De budgethouder zal aan de zorgaanbieder ten laatste 10 dagen na de ondertekening van deze overeenkomst een som ten bedrage van tweemaal de in [xxxx] vermelde prijs storten op rekeningnummer [BExx xxxx xxxx xxxx] op naam van vzw [xxxx] als waarborg.

Bij het beëindigen van deze overeenkomst zal de zorgaanbieder aan de budgethouder een som teruggeven gelijk aan tweemaal de in [xxxx] vermelde prijs, geldend op het moment van beëindiging, na aftrek van de eventuele kosten en vergoedingen die krachtens deze overeenkomst door de budgethouder of zijn rechthebbenden zouden verschuldigd blijven.

Indien deze waarborg hiervoor niet volstaat, zal de budgethouder het saldo binnen de 15 dagen na het einde van de overeenkomst overmaken op het bovenvermelde rekeningnummer van de zorgaanbieder.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Duur en beëindiging van de woonovereenkomst

Duur

Deze woonovereenkomst wordt gesloten voor dezelfde duur als de dienstverleningsovereenkomst. De woonovereenkomst kan dus in geen geval verder blijven lopen na het einde van de dienstverleningsovereenkomst.

Normale beëindiging

Bij beëindiging van de woonovereenkomst wordt de woonruimte proper en intact verlaten en volledig ontruimd, zo niet worden schoonmaakkosten, kosten voor ontruiming en herstellingskosten aangerekend aan de budgethouder of ingehouden op zijn waarborg.

De zorgaanbieder zal bij het beëindigen van de overeenkomst de oorspronkelijke plaatsbeschrijving overlopen. Bij deze gelegenheid zal de budgethouder eventuele sleutels overhandigen.

Overlijden nog aan te passen ad regelgeving

De huidige overeenkomst zal automatisch en onmiddellijk ontbonden worden vanaf de eerste dag van de eerste maand die volgt op het overlijden van de budgethouder.

De woonruimte dient in dit geval binnen de 14 dagen na het overlijden volledig ontruimd te worden. De verplichting tot het betalen van de woonvergoeding blijft bestaan tot de volledige ontruiming van de woonruimte.

Bij deze wordt aan de zorgaanbieder dan ook de uitdrukkelijke toestemming gegeven om vanaf de 15e dag na het overlijden tot ontruiming en opslag van de inboedel over te gaan.

De kosten hiervan worden achtereenvolgens verhaald op:

- de waarborg,
- de erfgenamen.

Indien er zich binnen de 6 maanden na het overlijden geen erfgenamen zouden manifesteren, wordt de inboedel eigendom van de zorgaanbieder.

Praktische modaliteiten

Houden van huisdieren

In verband met het houden van huisdieren worden de volgende afspraken gemaakt:

.....
.....

Roken

Er mag enkel gerookt worden in de daarvoor bestemde ruimtes:

.....

Sleutels van de woonruimte

De budgethouder heeft:

- een eigen sleutel of badge van de woonruimte ontvangen
- geen eigen sleutel of badge van de woonruimte ontvangen

Indien de budgethouder een eigen sleutel of badge ontvangt, dient hiervoor een waarborg betaald te worden van

€

Deze sleutel of badge is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden doorgegeven. Bij verlies van de sleutel of badge dient de budgethouder de prijs voor een nieuwe sleutel of badge te betalen. Bij beëindiging van de woonovereenkomst of bij geplande langdurige afwezigheid dient de budgethouder zijn sleutel of badge aan de zorgaanbieder terug te geven in ruil voor de waarborg. De budgethouder mag op geen enkel moment zelf extra sleutels of badges laten bijmaken, ook niet op eigen kosten.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Kleine herstellingen, verfwerken en normaal onderhoud

De budgethouder zal de woonruimte als een goede huisvader bewonen en instaan voor de kleine herstellingen, verfwerken en het normaal onderhoud om ze in goede staat te behouden.

Ondertekening door beide partijen van de: "Woonovereenkomst"

Aldus opgemaakt in zoveel originelen als er partijen zijn en door allen getekend

Te (plaats)

Op (datum)

Elk der partijen (zie p. 1 en 2) verklaart een ondertekend exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage Woonovereenkomst: Model 2

Bijlage bij de dienstverleningsovereenkomst van : naam en voornaam, adres, postcode en woonplaats

Artikel 1 Woonruimte / Kamer

De vergunde zorgaanbieder stelt een woonruimte ter beschikking met ingang van datum aan Naam gekoppeld aan de dienstverlening. De overeenkomst is geen huurovereenkomst en valt dus niet onder de toepassing van de huurwetgeving. Indien de dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment deze woonovereenkomst.

De woonruimte/kamer is gelegen op adres, postnummer, gemeente en heeft als kamernummer/
 andere specificering (bv eerste verdieping vooraan links)

Beschrijving van de woonruimte (aantal kamers, faciliteiten, meubilair, grootte en indeling duidelijk omschrijven)

Artikel 2: gezamenlijk gebruik

De budgethouder kan van de volgende ruimten gebruik maken:

- Woonkamer
- WC
- Douche/badkamer
- Keuken
- Tuin
- Schuur/berging/garage
- Andere: (specificeer)

Artikel 3 voorzieningen

Gas, water elektriciteit en het gebruik van gezamenlijke voorzieningen (koelkast, televisie, ...) zijn voorzien.

Artikel 4: kostprijs

Voor het ter beschikking stellen van de kamer wordt euro aangerekend, inclusief /exclusief het gezamenlijk gebruik en de nutsvoorzieningen.

Indien van toepassing:

De bijdrage voor de gemeenschappelijke delen bedraagt euro

De bijdrage in de nutsvoorzieningen is euro

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage plaatsbeschrijving privéruimtes

Naam budgethouder.....

Woonruimte

Werkwijze

Schrap wat niet aanwezig is in de woonruimte. Vul aan indien er zaken ontbreken.
Schrijf "geen" onder "Status" indien er geen beschadiging is.
Indien er schade is, duidelijk de schade omschrijven onder "Status".

Omschrijving	Status
Slaapkamer	
Deur	
Sluitwerk deur	
Muren	
Plafond	
Vloer	
Vensterraam	
Vensterglas	
Vensterbank	
Sluitwerk venster	
Gordijnen	
Ophangstelsel gordijnen	
Buiten zonneschermbank	
Verlichting	
Stopcontacten	
Schakelaars	
Private badkamer	
Deur	
Sluitwerk deur	
Muren	
Plafond	
Vloerbekleding	

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Stopcontacten	
Schakelaars	
Douche	
Muurtegels	
Kraan	
Sproeikop	
Wasbak	
Spiegel	
Wc	
Verlichting	
Zitruimte	
Deur	
Keukenkasten	
Kookfornuis	
Frigo	
Verlichting	
Muur	
Vloerbekleding	
Vensterraam	
Vensterglas	
Sluiting venster	
Ophangstelsel gordijnen	
Stopcontacten	
Schakelaars	

Datum:

Handtekening van de budgethouder:

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: kosten voorzien in de persoonlijke bijdrage

(Verplicht indien er gewerkt wordt met de persoonlijke bijdrageregeling)

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Overzicht extra kosten (Verplicht indien er gewerkt wordt met de persoonlijke bijdrageregeling en er supplementen aangerekend worden)

Deze zijn verschillend van zorgaanbieder tot zorgaanbieder.

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: tarievenlijst (verplicht bij verrekenen woon- en leefkosten)

Hier voeg je de lijst van producten en diensten toe die de budgethouder al dan niet verplicht bij u als zorgaanbieder kan afnemen, telkens vergezeld van de kostprijs van elk product/dienst
Voorbeeld: Maaltijden internet, vervoer, klein onderhoud, herstellingen, energie,

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: Offerte kostprijsberekening

Indien u met de budgethouder een individueel onderhandelt ondersteuningspakket afgesproken hebt, het dan kan u in deze bijlage de verschillende onderdelen van de ondersteuning en de daar bij horende kostprijs in detail aan toevoegen.

Datum:

Handtekening van de cliënt:

Individuele dienstverleningsovereenkomst

Bijlage: ondersteuningspakket

Indien u met de budgethouder een binnen uw organisatie één of meerdere uitgebouwd ondersteuningspakketten (al dan niet met opties) afgesproken hebt dan kan u deze hier als bijlage toevoegen.

Datum:

Handtekening van de cliënt: