



**ZOekt 1 Nieuwe collega als Opstartcoach
Regio: Groot Antwerpen – Vlaams-Brabant**

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Absoluut vzw is een erkende bijstandsorganisatie. Wij ondersteunen personen met een handicap die over een Persoonlijke-Assistentiebudget (minderjarigen) of een Persoonsvolgend Budget (meerderjarigen) beschikken. Een PAB of PVB is een budget waarmee een persoon met een handicap zijn ondersteuning kan betalen via het aanwerven van assistenten in zijn thuissituatie en/of via het inkopen van ondersteuning bij zorgaanbieders. Absoluut vzw ondersteunt bij de opstart van het budget maar kan verder ook coaching bieden bij het besteden en het beheer van het budget. Voor de uitbreiding van ons team zoeken wij 1 nieuwe enthousiaste collega.

JE TAAK

Het is jouw taak om startende PAB'ers en PVB'ers vlot doorheen de opstartfase te loodsen:

- Je informeert, adviseert en begeleidt starters doorheen de verschillende aspecten in de opstartfase, zowel in het ondersteunings- en zoekproces als op administratief vlak.
- Je informeert starters over de verschillende bestedingsmogelijkheden.
- Je vertaalt de VAPH richtlijnen in functie van de budgethouders.
- Samen met de budgethouder ga je op zoek naar de juiste ondersteuning op maat.
- Het ondersteuningsplan gebruik je als leidraad om tot een goed bestedingsplan te komen.
- Je onderhandelt met mogelijke vergunde zorgaanbieders, sluit contracten af.
- Je maakt een bestedingsplan op.
- Je leert de budgethouder de administratieve vaardigheden aan om hun budget te beheren.
- Je ontmoet de nieuwe budgethouders via kantoor en huisbezoeken, maar je bent ook in staat om hen online of telefonisch informatie te geven en op te volgen.
- Je maakt en geeft webinars, infosessies voor groep over opstarten PAB/PVB en de besteding van het budget.
- Wanneer de budgethouder volledig is opgestart, geef je het dossier door aan de vaste dossierbeheerder.
- In drukke periodes ondersteun je de vaste dossierbeheerders.
- Je houdt je eigen administratie up-to-date.
- Je bent een kei in plannen en organiseren.
- Maandelijks neem je deel aan het teamoverleg.
- Je werkt graag solo maar ook in team werken trekt je aan.
- Het betreft een nieuwe functie, je kan de functie mee vormgeven.

JIJ BENT

- Respectvol naar personen met een handicap: je werkt samen met mensen met een handicap en hun beperkingen.
- Een goede communicator: je geeft goede informatie, je durft te luisteren, stelt de juiste vragen om de ondersteuningsvraag vorm te geven.
- Betrokken en nieuwsgierig: door de juiste vragen te stellen breng je de totale context van de ondersteuningsvraag in kaart met oog voor draagkracht, netwerk en sterktes.
- Een sterk organisatorisch talent: de huisbezoeken moeten goed ingepland worden en de opvolging van de dossiers vereisen een goede planning.
- Nauwkeurig en stipt: het opvolgen van de administratie vraagt stiptheid.
- Stressbestendig: je plant je werk zelf en hebt ook verantwoordelijkheid ten aanzien van je dossiers.
- Flexibel: je maakt er geen punt van om bij onverwachte problemen je geplande agenda om te gooien.
- Op de hoogte van VAPH wetgeving en de regionale sociale kaart: een extra plus!

DIT DIPLOMA HEB JE OP ZAK

Basisopleiding in de menswetenschappen o.a.

- Prof. bach. Maatschappelijk werk
- Prof. bach. Toegepaste psychologie
- Prof. bachelor Orthopedagogie
- Graduaat maatschappelijk werk, orthopedagogie
- Of gelijkwaardig door ervaring

VARIA

- Mensen met een handicap worden aangemoedigd om te solliciteren.
- Talenkennis: Nederlands (zeer goed)
- Frans en Engels: spreken
- Je beschikt over een eigen wagen en een rijbewijs B
- Je woont zelf in de gevraagde regio

WE BIEDEN JOU

- Contract van bepaalde duur (6 maanden) met kans op verlenging (deeltijds: 30 u per week of vrij in te vullen maar met een minimum van 22,5 u)
- Loon volgens barema 319.01 MV1.
- Laptop en smartphone ter beschikking.
- Thuiswerken mogelijk. Je hebt een grote zelfstandigheid om je werk zelf te organiseren.
- Een dynamisch, enthousiast team.
- Een degelijke inwerking en vorming, pas afgestudeerden worden aangemoedigd om te solliciteren.
- Indiensttreding: zo snel mogelijk.

CONTACTGEGEVENS

ABSOLUUT vzw

Arthur Goemaerelei 66

2018 ANTWERPEN

www.absoluutvzw.be



Sollicitatie richten aan sofie.vanginderen@absoluutvzw.be met CV en motivatiebrief voor 26 oktober 2021.

Meer info? 0472 31 36 60.