



*Open kijk op handicap*

# Brochure vrijwilligerswerk



in samenwerking met



Katholieke Vereniging Gehandicapten



Arthur Goemaerelei 66 • 2018 Antwerpen • tel. 03 216 29 90 • fax 03 248 14 42 • e-mail: [post@kvg.be](mailto:post@kvg.be) • website:  
[www.kvg.be](http://www.kvg.be) • Dexia: 789-5502802-10 - IBAN: BE41 7895-5028-0210 - BIC: GKCCBEBB • NN 416.061.605

## INHOUDSTAFEL

- Richtlijnen vrijwilligerswerk binnen PVB/PAB p.3
- Wat zegt de wet over vrijwilligerswerk? p.4
- Wie mag vrijwilligerswerk doen? p.5
- Hoe inschrijven p.6
- De overeenkomsten p.7
- De onkostenvergoeding p.8-9
- Hoe onkosten registreren p.10
- Het registratieformulier p.11-12

***Vrijwilligerswerk binnen het PVB/PAB is alleen mogelijk via een overeenkomst met een organisatie.***

- Je kan niet rechtstreeks beroep doen op vrijwilligers en hen hiervoor een onkostenvergoeding betalen met het PVB/PAB.
- De inschakeling van een vrijwilliger gebeurt per definitie via een organisatie.
- Je sluit je dus eerst aan bij een vrijwilligersorganisatie. Binnen Absoluut vzw werkt men samen met KVG. Neem hiervoor contact op met Absoluut vzw of SOS Vrijwilligers. Zij zullen je hiermee verder helpen en de nodige contracten worden opgesteld.

**Beknopte info uit de wettekst:**

De vrijwilligerswet regelt het vrijwilligerswerk in heel België. De wet omschrijft wat vrijwilligerswerk precies inhoudt en wie vrijwilligerswerk mag uitoefenen. Je kan deze wettekst en uitvoeringsbesluiten opvragen via SOS Vrijwilligers, maar hieronder vind je in een notendop de belangrijkste info uit deze wettekst:

- Welke activiteit:

bij vrijwilligerswerk moet het gaan om activiteiten waarbij je je inzet voor een ander, zoals mensen met een handicap begeleiden bij een uitstap, boodschappen doen voor iemand die dit niet zelf kan, ...

- Onbezoldigd:

vrijwilligerswerk wordt niet betaald, vrijwilligers mogen wel een kostenvergoeding ontvangen, volgens strikte regels (zie verder).

- Buiten het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling:

men mag dezelfde activiteiten niet uitoefenen als werknemer én als vrijwilliger, voor dezelfde opdrachtgever.

- Vrijwillig:

een vrijwilliger zet zich in zonder dat hij/zij hiertoe verplicht wordt.

- Ingericht door een organisatie:

je buur een lift geven naar het ziekenhuis is geen vrijwilligerswerk, tenzij je aangesloten bent bij een organisatie zoals 'SOS Vrijwilligers' en het werk verricht wordt in opdracht.

- Verzekerd:

de vrijwilligersorganisatie 'SOS Vrijwilligers' sluit een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid af voor de vrijwilliger. (een brochure in verband met de verzekering van de vrijwilligers is verkrijgbaar op aanvraag)

## **Wie mag vrijwilliger zijn?**

- Iedereen mag vanaf het jaar waarin hij/zij 16 jaar wordt vrijwilligerswerk doen. Er staat geen maximumleeftijd op vrijwilligerswerk.
- De Belgische nationaliteit hebben is niet noodzakelijk want alle mensen uit de Europese Unie of mensen met een geldige verblijfsvergunning mogen zonder problemen vrijwilligerswerk doen.
- Indien je een uitkering krijgt:  
iedereen die een uitkering ontvangt van de RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening) zoals bv. een uitkeringsgerechtigde werkloze, een bruggepensioneerde, kortom iedereen die een (zelfs beperkt) bedrag ontvangt van de RVA kan met behoud van uitkeringen vrijwilligerswerk uitoefenen, op voorwaarde dat hij/zij dit vooraf en schriftelijk aangeeft bij het werkloosheidsbureau van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Indien je meer info hierover wenst neem dan zeker contact op met SOS Vrijwilligers.
- Indien je een ziekte-of invaliditeitsvergoeding ontvangt van het ziekenfonds heb je toestemming nodig van de adviserend geneesheer om vrijwilligerswerk te mogen doen.
- Indien je een leefloon ontvangt van het OCMW moet je je vrijwilligerswerk melden aan de sociaal assistent.
- Als ambtenaar moet je toelating vragen aan je overste om vrijwilligerswerk te mogen uitoefenen.

## HOE INSCHRIJVEN BIJ SOS VRIJWILLIGERS

Om van de diensten van SOS Vrijwilligers gebruik te kunnen maken moet u lid zijn van KVG. In 2018 (vanaf september 2017) vraagt KVG 24 euro voor een individueel lidmaatschap en 36 euro voor een gezinslidmaatschap.

Voor de administratie en verzekering van de vrijwilligers rekent KVG in 2017 een bedrag van **150 euro** aan voor de eerste 5 vrijwilligers. Per schijf van 5 extra vrijwilligers betaal je 50 euro extra. Maak je gebruik van een reële onkostenvergoeding vragen we 10 euro extra administratiekost per vrijwilliger, omdat het nazicht hiervan extra tijd in beslag neemt.

De kosten van het lidmaatschap en de administratie kan je betalen met je PVB en breng je in als directe kost.

De vrijwilligers zelf hoeven niets te betalen.

Concreet:

Het lidgeld van KVG: rekeningnummer BE21 7895 5028 9203 (KVG Vorming)

Administratiekosten SOS Vrijwilligers: BE81 7805 9279 7224 (KVG SOS Vrijwilligers)

## DE OVEREENKOMSTEN

Je zoekt zelf een vrijwilliger en je vraagt bij SOS Vrijwilligers de inschrijvingsdocumenten op via 03 216 29 90 of via [sos.vrijwilligers@kvg.be](mailto:sos.vrijwilligers@kvg.be)

Je vult 2 documenten in:

- de vrijwilligersovereenkomst (1 per vrijwilliger)
- en de overeenkomst voor budgethouders (éénmaal per jaar voor de budgethouder)

Je bezorgt deze formulieren ondertekend terug aan SOS Vrijwilligers :

✉ KVG-SOS Vrijwilligers

Arthur Goemaerelei 66

2018 Antwerpen

@ [sos.vrijwilligers@kvg.be](mailto:sos.vrijwilligers@kvg.be)

Je krijgt een door SOS ondertekende versie terug. Beide overeenkomsten bewaar je thuis en je registreert je budgethoudersovereenkomst via 'mijnVAPH.be'. Bij elke nieuwe vrijwilliger laat je een vrijwilligersovereenkomst door de vrijwilliger en door SOS Vrijwilligers ondertekenen.

## DE ONKOSTENVERGOEDING

Vrijwilligers kunnen nooit een 'uurloon' krijgen, want voor betaalde arbeid moet je alle verplichtingen inzake arbeidswetgeving, sociale zekerheid, patronale bijdragen, arbeidsongevallenverzekeringen enz. nakomen. Maar de kosten die vrijwilligers maken kunnen wel vergoed worden. Bij SOS Vrijwilligers kan je kiezen voor een forfaitaire vergoeding of voor een reële terugbetaling van de kosten van de vrijwilliger.

### **Forfaitaire vergoeding:**

Voor de **forfaitaire vergoeding** is er een bedrag per activiteit of een algemene forfait van 34,03 euro voor een activiteit.

De bedragen per activiteit zijn:

- hulp aan huis: 10 euro
- oppashulp: 20 euro
- verzorging: 20 euro
- hulp bij administratie: 25 euro
- vervoershulp: 30 euro
- begeleiding bij daguitstappen: 34,03 euro
- maximum dagforfait: 34,03 euro

Er moeten **geen belastingen** betaald worden op de vergoeding die men ontvangt als vrijwilliger indien men onder het maximum toelaatbare bedrag blijft.

Vanaf 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 gelden volgende bedragen:

- o De vrijwilliger mag maximum 34,03 euro per dag en 1 361,23 euro per jaar ontvangen.
- o Bovenop de forfaitaire vergoeding mag de vrijwilliger ook een km-vergoeding ontvangen. Maar deze km-vergoeding van 0,30 euro per kilometer is beperkt tot maximaal 2000 kilometer per jaar. Dit gaat over de kilometers van de woning van de vrijwilliger tot aan de woning van de budgethouder en de km's in opdracht gedaan bij de forfait vervoer en tijdens een uitstap.

Het bijhouden van een vrijwilligersregister met daarop de betaalde vergoedingen is **verplicht**.



**Reële vergoeding:**

Je kan ook kiezen voor een *reële vergoeding* door de kosten in te brengen maar dan moet je deze bewijzen met ticketjes van bijvoorbeeld een restaurant, een bioscoopbezoek, optreden...

Als de vrijwilliger kiest voor een reële onkostenvergoeding worden de km's in opdracht vergoed aan de officiële km-vergoeding van 0,3460 euro per kilometer (tarief geldig vanaf 1 juli 2017 tot 30 juni 2018).

**Belangrijk!** Je kan per vrijwilliger beide systemen van vergoeding **niet combineren**. Je vrijwilliger moet dus kiezen voor een forfaitaire of een reële vergoeding. Deze keuze geldt voor een gans kalenderjaar en bij elke vrijwilligersorganisatie waarbij de vrijwilliger aangesloten is.

## HOE ONKOSTEN REGISTREREN?

Je vult maandelijks de onkostennota's van de vrijwilligers in. Gebruik hiervoor de registratiedocumenten die je via de dienst SOS Vrijwilligers krijgt. Stuur deze onkostennota's maandelijks door naar SOS Vrijwilligers per post of per e-mail. Betaal de vrijwilliger pas nadat je van onze dienst de onkostennota's ondertekend terug hebt ontvangen. Schrijf dit bedrag over van je PVB/PAB- rekening naar de rekening van de vrijwilliger. Dit is zo afgesproken met het team budgetbesteding. Vul ook telkens het bijgevoegde jaaroverzicht in per vrijwilliger en stuur dit maandelijks mee op naar SOS Vrijwilligers.

Stuur je ingevulde registratieformulieren maandelijks door naar:

@ sos.vrijwilligers@kvg.be

✉ KVG-SOS Vrijwilligers

Arthur Goemaerelei 66

2018 Antwerpen

Het is belangrijk dat dit correct gebeurt, want de ondertekende registratie dient namelijk als bewijsstuk bij het indienen van je kostenstaat bij het team budgetbesteding van het VAPH.

## REGISTRATIEFORMULIER

Voorbeeld registratieformulier **forfaitaire kosten**:



**SOS Vrijwilligers**  
 Arthur Goemaerelei 66  
 2018 Antwerpen

voor .....

naam en adres van de  
 budgethouder

### ONKOSTENNOTA VRIJWILLIGER

Maand: .....

maand en jaar

Vrijwilliger: .....

naam van de vrijwilliger

Jaar: .....

datum	type	forfait	aantal km	vergoeding km	vergoeding totaal
6/01/2017	hulp aan huis	10,00	15,00	4,50	14,50
14/01/2017	oppashulp	20,00	15,00	4,50	24,50
16/01/2017	verzorging	20,00	15,00	4,50	24,50
19/01/2017	hulp bij vervoer	30,00	20,00	6,00	36,00
25/01/2017	hulp bij uitstap	34,03	30,00	9,00	43,03
datum van de activiteit	type van de activiteit keuze uit: - hulp aan huis - oppashulp - verzorging - hulp bij vervoer - hulp bij uitstap	forfaitair bedrag toegekend voor dit type activiteit	aantal km's van het huis van de vrijwilliger tot aan het huis van de budget - houder en in opdracht	aantal km's X 0,30 euro	kolom forfait + kolom vergoeding km

Registratieformulier **reële kosten:**



SOS Vrijwilligers  
Arthur Goemaerelei 66  
2018 Antwerpen

voor .....  
 Naam en adres van de  
 budgethouder .....

<b>ONKOSTENNOTA VRIJWILLIGER</b>	Maand: .....
Vrijwilliger: ... naam van de vrijwilliger .....	Jaar: ... maand en jaar .....

nummer	omschrijving	kost
1	ingang bioscoop 23/01/2018	9,0
2	consumptie vrijwilliger 23/01/2018	3,5
3	vervoersbewijs bus 23/01/2018	2,0
auto	25/01/18 traject Gent -Blankenberge en terug	41,52

vul hier de nummering in die je de bewijzen gegeven hebt

geef hier een omschrijving van de gemaakte kost  
 bij een uitstap met de auto noteer je hier de datum, het gereden traject en het aantal km's

kostprijs terug te vinden op de bewijzen  
 voor de auto doe je het aantal km's X 0,3460