Het PAB in mijnvaph.be

Handleiding



Colofon

Publicatiedatum

Maart 2025

Redactie

Els Demeulenaere en Catharina Larsen

Absoluut vzw

Arthur Goemaerelei 66, 2018 Antwerpen 03 259 08 85 <u>info@absoluutvzw.be</u> <u>www.absoluutvzw.be</u>



Inhoud

A. Stap voor stap door het luik Persoonlijk Budget in mijnvaph.be	4
1. Inloggen bij mijnvaph.be	5
2. Startpagina	6
3. Budget beheren	7
4. Overeenkomsten	9
Een cashovereenkomst registreren op mijnvaph.be	10
5. Kosten	12
Een kost registreren op mijnvaph.be	12
6. Vrije besteding	15
Hoe vraag je de vrije besteding op?	15
Stel een vraag	16
Hulp nodig?	16

A. Stap voor stap door het luik Persoonlijk Budget in mijnvaph.be

Je kan je budget eenvoudig beheren via **mijnvaph.be**. Dit online platform biedt een overzicht van je persoonlijk dossier bij het VAPH, inclusief belangrijke informatie en documenten.

Op mijnvaph.be kan je onder andere:

- Je budgethoogte opvolgen
- Overeenkomsten registreren
- Kosten indienen
- Vragen stellen aan het VAPH

In deze handleiding richten we ons specifiek op het onderdeel '**Persoonlijk budget**' binnen mijnvaph.be. Voor andere functies van het e-loket verwijzen we je graag door naar de algemene <u>handleiding van het VAPH</u>.

Aan de hand van schermweergaven begeleiden we je stap voor stap door het onderdeel 'Persoonlijk budget' in het e-loket mijnvaph.be.

1. Inloggen bij mijnvaph.be

Als je kind minderjarig is dan ben je als ouder wettelijk vertegenwoordiger. Je kan dan onder deze hoedanigheid inloggen op mijnvaph. Is je kind meerderjarig en ben jij geen bewindvoerder dan moet je inloggen via de gegevens van je kind.

Ga naar <u>www.mijnvaph.be</u> en kies een van de volgende inlogmethodes:

itsme® UW LAATSTE KEUZE Meer info @	 elD en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE Meer info
Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE	> Beveiligingscode via SMS
Nog niet geactiveerd? <u>Activeer nul</u> Meer info 🕜	Nog niet geactiveerd? <u>Activeer nul</u> Meer info 🝞

- Itsme: Een eenvoudige en betrouwbare app om je identiteit te bevestigen en transacties goed te keuren. Meer info vind je op de website van itsme.
- eID met kaartlezer: Log in met de elektronische identiteitskaart van de persoon met een handicap of de wettelijk vertegenwoordiger. Dit is de veiligste optie.
- Beveiligingscode via mobiele app: Ontvang een unieke code via een erkende beveiligingsapp.
- Beveiligingscode via sms: Ontvang een code op je mobiele telefoon om in te loggen.

Heb je hulp nodig bij het inloggen? Klik op het **vraagteken rechtsonder** voor extra informatie en handige tips.

Lukt het niet? Neem contact op met **1700** of stel je vraag via de chat die automatisch verschijnt.

2. Startpagina

OR PERSONEN MET EEN HANDICAP					
Dossiers > 1/102 53 AVAILUTE - BERT	ur» Startpagina				• • • •
Hijn startpagina					
Personlijk budget beheren Budget en overeenkomsten beheren. • Britterend budget, readoleten • Vitti bestreefbaar died sommen • Sosten beheren • Overeenkomsten beheren	Hulpmidden en angazsingen Dien een aanvraag in en volg de status ervan op. • Norwet aanvraag laatten • Concribits aanvraag	Personnvolgent budget Dinn een aanvraag in en volg de status ervan op. • Novoez aanvraak statten • Overzecht aanvraeets	Andere endersteuring Vormen van ondersteuring waarvoor geen aanvraag bij het VADH noolig is. • Bechtzreeks unsenkelsen hulo • Kortvestolig	Documenten Brieven en documenten van u en van het. VAPx. • Naar mit verstuurd • Door mit verstuurd	Hijn protel Hijn gegruens bij het VAPH. • Hijn setsesserenn • Wie heeft toesaart son ten min doppert • Altest heeften • Ebockaart behem • Boonsenets De Jiln behem • Visaer die is aan het VAPH heb

Op de startpagina krijg je een overzicht van alle informatie in je VAPH-dossier.

Met de **knoppen** navigeer je snel naar specifieke overzichten of acties binnen je dossier. Liever een volledig menu? Klik dan linksboven op de **vier streepjes** (zie groene pijl op de afbeelding hieronder).

					A 4 4
	z > Startpagina				
					+ 570.0
Mijn startpagina					
Research budget behaves	tis descriptions an excession	Removement in the first	ta dara sa darata alta	Presentation	atta austat
Persoonlijk budget beheren	Hulpmiddelen en aanpassingen	Persoonsvolgend budget	Andere ondersteuning	Documenten	Hijn profiel
Persoonlijk budget beheren Budget en overeenkomsten beheren.	Hulpmiddelen en aanpassingen Dien een aanvraag in en volg de status ervan op.	Persoonsvolgend budget Dien een aanvraag in en volg de status ervan op.	Andere ondersteuning Vormen van ondersteuning waarvoor geen aanvraag bij het VAPH nodig is.	Documenten Brieven en documenten van u en van het VAPH.	Hijn profiel Hijn gegevens bij het VAPH.
Persoonlijk budget beheren Budget en overeenkomsten beheren. • Besterend budget raadoleern • trit herst budget raadoleern	Hulpmiddelen en aanpaasingen Dien een aanvraag in en volg de status ervan op.	Persoonsvolgend budget Dien een aanvraag in en volg de status ervan op.	Andere ondersteuning Vormen van ondersteuning waarvoor geen aarvraag bij het VAPH nodig is.	Documenten Brieven en documenten van u en van het VAPH.	Nijn profiel Nijn grgevens bij het VAPH. • <u>Nijn adressemeroro</u> • Wis heeft roseane or min do
Persoonlijk budget beheren Budget en overeenkomsten beheren. • <u>Resterend budert raadoleen</u> • <u>Yn besterelbaar dert som aan</u> • Sosten beheren	Hulpmiddelen en aanpassingen Dien een aanvraag in en volg de status ervan op. • Niewer, aanvraag statten • Overzicht aanvragen	Persoonsvolgend budget Dien een aanvraag in en volg de status ervan op. • <u>Neeven: aanvraag statten</u> • <u>Oversicht aanvraaen</u>	Andere ondersteuning Vormen van ondersteuning waarvoor geen aanvraag bij het VADH nodig is. • <u>Bechstreeks toesenkelijke hulp</u> • <u>Konzveckij(</u>	Decumenten Brieven en documenten van u en van het. VAPH: Naar mit verstound Door mit verstound	Hijn profiel Hijn gegevens bij het VAPH. • <u>Min adresementers</u> • <u>Wite heeft toosane tot, min do</u> • <u>After handicas downloaden</u>
Persoonlijk budget beheren Budget en overeenkomsten beheren. • <u>Hesterend budeet nadokeen</u> • <u>Vik bestendhaat derit overaen</u> • Sosten beheren • <u>Overeenkomsten beheren</u>	Hulpmödelen en aanpaasingen Dien een aanvraag in en volg de status ervan op. • Nieven aanvraag indetten • Overzicht aanbraaet	Personnvolgend budget Dien een aanvraag in en volg de status ervan op. • <u>Norvan aanvraan statsen</u> • <u>Overzicht aanvraen</u>	Andere andersteuning Vormen van ondersteuning waarvoor geen aanvraag bij het VADH nooig is. • Bechstreeks toosankelike hulp • Sortverbijf	Decumenten Brieven en documenten van u en van het. VAPx. • Naar mit verstoont • Door mit verstoont	Hijn profiel Hijn gegevens bij het VAPH. • Mijn adreseterens • With heth scenaro too mijn do • datest handisan downloaden • BIC Jaart Johenn
Personlijk budget beheren Budget en overeerkonsten beheren. • Bestemend buder traditioten • Wit bestendbaard ond soorseen • Staten beheren • Overserkonsten beheren	Hulpmödelen en aanpaasingen Dien een aanvraag in en volg de status ervan op: ervan op: Nietvert aanvraag itatten Overzicht aanvraag	Personnvolgent budget Dien een aanvraag in en volg de itstus ervan op. Neuver aanvraag stanten Overzicht aanvraag stanten	Anders ondersteuning Vormen van ondersteuning waarvoor geen aanvraag bij het VADPH noof gis. • Bectorreks toosankelske hule • Soctwerklof	Decumenten Brieven en documenten van u en van het. Vaark. - <u>Naar mit ventuuerd</u> - <u>Docrimit ventuuerd</u>	Nijn profel Nijn gegevens bij het VAPH. • Mijn dersetøørens • Wei heeft soesans komminde • Attest heeft soesans komminde • EGE kant behem • Abonemens De Lin behem • Være mit bi av het VAPH he

Aan de linkerkant verschijnt het navigatiemenu.

				+ STEL EEN VRAAG	
Startpagina	Miin startpagina				
Persoonlijk budget	right sear chaBina				
Aanvraag starten	Hulpmiddelen en aanpassingen	Persoonsvolgend budget	Andere ondersteuning	Documenten	
Overzicht, van aanvragen	Asnurasa indienen en de status	aanvragen	Vormen van ondersteuning	Brieven en documenten van u en van het VAPH	
Rechtstreeks toegankelijke hulp	ervan opvolgen	Aanvraag indienen en de status	waarvoor geen aanvraag bij het.		
Kortverblijf	Nieuwe aanvraag starten	ervan opvolgen	VAPH nodig is	Naar mij verstuurd door het	
Overeenkomsten zorg	Overzicht van aanvragen Kosten Indienen of	Nieuwe aanvraag starten Overzicht van aanvragen	 <u>Rechtstreeks toegankelijke</u> <u>hulp</u> 	Naar het VAPH verstuurd door	
Centrale Registratie Zorgvragen	terugbetaling aanvragen		Kortverblijf	mij • Document opladen	
Documenten					
Financieel	Mijn profiel				
Profiel	Mijn gegevens bij het VAPH				

In het menu 'Documenten' vind je een overzicht van alle brieven en documenten die tussen jou en het VAPH zijn uitgewisseld binnen je persoonlijk dossier.

Tip: Check regelmatig of er nieuwe documenten zijn toegevoegd, zodat je niets mist!

In het menu 'Persoonlijk budget' staan alle details over jouw budget. Hier gaan we nu dieper op in.

3. Budget beheren

Deze pagina geeft een overzicht van je lopende budgetjaar. Dankzij de percentagebalk zie je in één oogopslag:

- Hoeveel je al hebt besteed,
- Welke bedragen nog verwerkt moeten worden,
- En welk bedrag je nog kunt besteden.

In het blauwe kader onder de budgetlijn staat vermeld wat het basisbudget van de terbeschikkingstelling is en met welk bedrag het budget is aangepast.

Mijn budget beheren				
Budgetlijn persoonlijke-assistentiebudget 2025				
TOTAAL BEDRAG PAB	GESPENDEERD BEDRAG			
46.592,83 euro	10.574,73 euro			
	23%			

RESTEREND BEDRAG 36.018,10 euro 77%

Werk je met een sociaal secretariaat? Dan heb je onder bepaalde voorwaarden recht op VIA-middelen. In dat geval wordt je budgetlijn automatisch verhoogd telkens je een loonkost indient die onder een geldige arbeidsovereenkomst valt.

Is er een combinatie met een multifunctioneel centrum (MFC) dan wordt er een gedeelte van je PAB ingehouden.

Ben je lid van een bijstandsorganisatie dan wordt het PAB verhoogd met 50 euro om het lidmaatschap te betalen.

De details van al deze aanpassingen vind je terug onder de knop 'Aanpassingen'.

High budget beneren		
Budgetlijn persoonlijke-as	sistentiebudget 2025	
TOTAAL BEDRAG PAB	GESPENDEERD BEDRAG	RESTEREND BEDRAG
46.592,83 euro	10.574,73 euro	36.018,10 euro
	23%	77%
		77%
Het totale bedrag van de bu • het terbeschikkinggest • aanpassingen voor een aanpassingen.	dgetiijn bestaat uit: Ede budget (basis budget): 54.590,74 euro bedrag van: -7.997,91 euro . Via onderstaa). De knop AANPASSINGEN kunt u de details raadplegen van die
KOSTEN BETALINGEN I	XPORT TRANSACTIES	-

Via de knop 'Export transacties' kan je een Excel-bestand downloaden met een overzicht van alle ingediende kosten voor een bepaald budgetjaar.

Miin budget beberen

Het totale bedrag van de budgetlijn bestaat uit:
 het terbeschikkinggestelde budget (basis budget): 54.590,74 euro . aanpassingen voor een bedrag van: -7.997,91 euro . Via onderstaande knop AANPASSINGEN kunt u de details raadplegen van die aanpassingen.
KOSTEN BETALINGEN EXPORT TRANSACTIES AANPASSINGEN

Wil je dit overzicht overzichtelijker maken? Geef de kolommen een filter (zie onderstaande afbeelding), zodat je bijvoorbeeld eenvoudig per begunstigde een selectie kan maken.



Wil je de budgetlijnen van voorgaande jaren bekijken? Klik dan op de knop 'Alle budgetlijnen' om het volledige overzicht te raadplegen.

Het totale bedrag van	de budgetlijn bestaat uit:			
 het terbeschikking aanpassingen voor aanpassingen. 	gestelde budget (basis bud een bedrag van: -7.997,91	dget): 54.590,74 euro . euro . Via onderstaande knop AAN	IPASSINGEN kunt u de details raadplegen van die	
KOSTEN BETALINGEN	EXPORT TRANSACTIES	AANPASSINGEN		

Op de pagina 'Budget beheren' vind je ook informatie over je terugvorderbaar voorschot.



Door hierop te klikken, zie je het actuele bedrag van je terugvorderbaar voorschot.



4. Overeenkomsten

Op de pagina 'Overeenkomsten' zie je een overzicht van je lopende overeenkomsten. Standaard filtert het VAPH dit overzicht op de status 'Actief goedgekeurd', maar je kan deze filter aanpassen. → ▼ Filters actief: 1

Wil je vervallen overeenkomsten of overeenkomsten in aanvraag bekijken? Gebruik de knop 'Status'.

~	T Filters actief: 1	
	Zorgaanbieder •	
		SELECTEREN
	Type overeenkomst	
		~
4	Status	
	Actief goedgekeurd	\bigcirc
	FILTER	

Selecteer de gewenste status en klik op 'Filter'.

Z¢	Actief goedgekeurd		l
	Alle goedgekeurde		
Ł٦	Vervallen	~	
	In aanvraag		
St	Afgekeurd		÷
V	/ervallen	~	ſ

Een cashovereenkomst registreren op mijnvaph.be

Stap 1: Klik op de groene knop 'Cashovereenkomst toevoegen'



Stap 2: Kies het juiste type overeenkomst

Meer uitleg over de verschillende types vind je in onze brochure 'Stap voor stap aan de slag met je PAB'.

	Overeenkomst types	
	ТҮРЕ	ACTIES
	met een bijstandsorganisatie voor intensieve bijstand (PAB)	SELECTEER
	met een bijstandsorganisatie in het kader van het lidmaatschap (PAB)	SELECTEER
	met een individuele begeleider in loonverband (PAB)	SELECTEER
	met een student in loonverband (PAB)	SELECTEER
	met een interimkantoor (PAB)	
REGIS	TREREN ANNULEREN	

Stap 3: Vul de verplichte velden in

T HITPES ACTI

Aanmaken van een overeenkomst met een interimkant	oor (PAB)
Startdatum	
Einddatum	
< VORIGE VOLGENDE >	

Velden met een rood sterretje (*) zijn verplicht. Bij einddatum van de overeenkomst staat er geen sterretje maar als je daar niets invult dan komt er een foutmelding bij het registreren. Vermeld daar de einddatum van de terbeschikkingstelling van het PAB. Deze datum kan je terugvinden onder de knop 'Terbeschikkingstellingen'

Persooninjk budget						
Terbeschikkingstellingen	Terbeschikkingstellingen					
Budget beheren	PERIODE	PROCEDURE	PUNTEN	BEDRAG	ACTIES	
Overeenkomsten	01/07/2022 - 19/06/2036	PAB Integrale Jeugdhulp		48.312,16 euro		DETAILS :
Kosten			Apotal iter		1 1 1 1 1 1 1	
Vrije besteding			Maricanter	iis per pagina io 🔻	1 - 1 Vall	

Bij de velden over ondersteuning vul je in welke soort begeleiding het betreft. Is een bepaalde ondersteuning niet van toepassing? Vul dan 0 in.

- Individuele praktische hulp
 Hulp bij dagelijkse activiteiten zoals wassen, eten maken, aankleden of poetsen.
- Individuele psychosociale begeleiding Hulp bij het organiseren van het dagelijks leven zonder praktische ondersteuning. Bijvoorbeeld advies over administratie of huishouden.

uren per week	(0-168), getal met max twee decimalen.	
Individuele p	osychosociale begeleiding *	
uren per week	(0-168), getal met max twee decimalen.	
Globale indiv	viduele ondersteuning *	

 Globale individuele ondersteuning
 Een combinatie van psychosociale begeleiding en praktische hulp, bijvoorbeeld samen koken of vaardigheden aanleren.

Piilador

VAN - TOT EN MET

20/11/2024 - 19/05/2025

Stap 4: Laad de overeenkomst als bijlage op en klik op de blauwe knop 'Registreren'.

De overeenkomst krijgt eerst de status 'In aanvraag'. Zolang deze niet is goedgekeurd door het VAPH, kan je nog geen kosten registreren. Dit goedkeuringsproces kan enige tijd duren, dus registreer je overeenkomst tijdig.

AANBIEDER

BE0409.533.604

SBECTEER DOCUMENT Toegelaten documentypes zijn: pdf. Maximum bestandsgroot is ISMB. Er zijn 0 bestanden geselecteerd. BESTAND GROOTTE STATUS ACTIES Geen bestanden gevonden.			Sleep bestanden die u wil	t opladen hiernaartoe.	
Toegelaten documentypes zijn: pdf. Maximum bestandsgrootte is ISMB. Er zijn 0 bestanden geselecteerd. # BESTAND GROOTTE STATUS ACTIES Geen bestanden gevonden.			SELECTEER DO	DCUMENT	
Er zijn 0 bestanden geselecteerd. BESTAND GROOTTE STATUS ACTIES Geen bestanden gevonden.			Toegelaten docume Maximum bestands	ntypes zijn: pdf. grootte is 15MB.	
# BESTAND GROOTTE STATUS ACTIES Geen bestanden gevonden. ACTIES <th></th> <th></th> <th>Er zijn 0 bestande</th> <th>n geselecteerd.</th> <th></th>			Er zijn 0 bestande	n geselecteerd.	
Geen bestanden gevonden.		BESTAND	GROOTTE	STATUS	ACTIES
	Geen	bestanden gevonden.			
	< V0	RIGE			

STATUS

In aanvraag

Tips bij het registreren

met een erkende dienst thuiszon

- Voor een **persoonlijke assistent (via sociaal secretariaat)** moet je het **rijksregisternummer** van de assistent invullen.
- Werk je met een andere dienst? Vul dan het **ondernemingsnummer** in, voorafgegaan door 'BE' (bv. BE0416061605).
- Wijzigt er iets in je overeenkomst? Zet de oude stop met een einddatum en registreer een nieuwe. De nieuwe overeenkomst moet opnieuw worden goedgekeurd.

Belangrijk: Een overeenkomst moet binnen **vier maanden** na de startdatum geregistreerd worden op mijnvaph.be.

5. Kosten

Onder het menu 'Kosten' vind je een overzicht van alle ingediende kosten, gesorteerd op de datum van invoer. Wil je snel specifieke kosten terugvinden? Gebruik de filteroptie om te sorteren op overeenkomst en jaar. Zo zie je in één oogopslag welke kosten je in een bepaald jaar voor een specifieke zorgaanbieder hebt ingediend.

Kannet+ - Cash: met een vrijwilligersorganisatie (PAB) 🗙	SELECTEREN
Type overeenkomst	
	*
2025	
2025	

Een kost registreren op mijnvaph.be

Stap 1: Klik op de groene knop 'Cashkosten toevoegen'

	+ STEL EEN VRAAG
+ CASHOVEREENKOMST TOEVOEGEN	

Stap 2: Selecteer de juiste overeenkomst

 Y Pillers acciel: 1 				
Overeenkomsten				
AANBIEDER	TYPE	VAN - TOT EN MET	STATUS	ACTIES
Bijstandsorganisatie Absoluut BE0852.080.167 erkenning: SE.459	Cash met een bijstandsorganisatie in het kader van het lidmaatschap (PAB)	01/01/2025 - 31/12/2025	⊘ Goedgekeurd	SELECTEER
Kannet.+ BE0416.061.605	Cash met een vrijwilligersorganisatie (PAB)	01/01/2025 - 31/12/2025	⊘ Goedgekeurd	SELECTEER

Stap 3: Controleer of je de juiste overeenkomst hebt geselecteerd en klik op 'Volgende'



N . Eller antisfat

Stap 4: Vul de gegevens van de kost in

Type Kost .	
	Ý
Type boeking ×	
	~
Startdatum 🖌	
	88
Einddatum •	
	88
Bedrag +	
Referentie •	

Tips bij het invullen:

- Velden met een sterretje (*) zijn verplicht.
- Kies 'Kosten' bij een betaling en 'Creditnota' bij een terugstorting.
- Gebruik bij 'Referentie' een duidelijke omschrijving, zoals 'Loon Jan Janssens mei' of een factuurnummer (bv. 2025/102).

Stap 5: Voeg eventueel de factuur toe

Facturer	1		
		Sleep bestanden die u wi	it opladen hiernaartoe.
		Toegelaten docume Maximum bestand Er zijn 0 bestande	entypes zijn: pdf. sgrootte is 15MB. en geselecteerd.
	BESTAND	GROOTTE	STATUS
Geen b	estanden gevonden.		

Stap 6: Klik op de blauwe knop 'Registreren'.

		Toegelaten docum	entype
		Maximum bestand Er zijn 0 bestand	sgroot en ges
	BESTAND	GROOTTE	
Geen be	estanden gevonden.		

De kost krijgt nu de status 'In verwerking'. Zodra het VAPH de kost verwerkt heeft, verandert de status naar 'Afgerond'.

Handige tips

- Wil je meerdere kosten na elkaar op dezelfde overeenkomst registreren? Klik dan op 'Registreren en...'.
- Een ingediende kost kan je later nog corrigeren als er een fout is gemaakt.

loe corrigee	r ie een kost?				
SOS vrijwilligers november	Cash met een vrijwilligersorganisatie (PAB) Kannet+ BE0416.061.605	28/11/2024	350,46 euro	Afgerond op 28/11/2024	DETAILS
SOS vrijwilliger november	Cash met een vrijwilligersorganisatie (PAB) Kannet+ BE0416.061.605	28/11/2024	70,30 euro	Afgerond op 28/11/2024	Correction
SOS vrijwilliger november	Cash met een vrijwilligersorganisatie (PAB) Kannet+	28/11/2024	248,88 euro	Afgerond op 28/11/2024	× Verwijde

- **1.** Ga naar de betreffende kost en klik op de drie puntjes aan het einde van de lijn.
- 2. Selecteer 'Correctie'.
- **3.** Verwijder de foutieve gegevens en vul de juiste gegevens in.
- 4. Klik op de blauwe knop 'Verzenden'.

Belangrijk: Kosten van een bepaald jaar moeten voor **1 april van het volgende kalenderjaar** geregistreerd worden. Bijvoorbeeld: kosten van 2024 moeten ingediend zijn voor 1 april 2025. Na deze datum worden kosten of correcties voor 2024 niet meer aanvaard.

6. Vrije besteding

Op deze pagina krijg je een overzicht van je tellers voor het huidige en voorgaande jaren. Daarnaast kan je hier ook je vrije besteding opvragen.



Hoe vraag je de vrije besteding op?

1	Selecteer jaa	r	
	Tellers vrije t	pesteding	
	JAAR	RESTEREND BEDRAG	ACTIES
	2025	PAB: 2.800,00 euro	SELECTEER
	2024	Geen resterend saldo	SELECTEER
	2023	Geen resterend saldo	SELECTEER
	2022	Geen resterend saldo	SELECTEER
	2021	Geen resterend saldo	SELECTEER

Stap 1: Klik op de blauwe knop 'Selecteer'

Stap 2: Vul het gewenste bedrag en een referentie in

曲

Vrij besteedbaar deel registreren	
	Einddatum *
	3/3/2025

Bedrag * € 2800 Het resterende bedrag bedraagt: PAB: 2800 Referentie * vbd 2025



Stap 3: Klik op 'Registreren'

Let op:

- De vrije besteding komt niet bovenop je budget, maar maakt deel uit van je jaarbudget.
- Net als kosten kan je de vrije besteding van een bepaald jaar slechts tot 1 april van het volgende jaar opvragen.

Stel een vraag

Snel en eenvoudig een vraag stellen? Op elke pagina in mijnvaph.be vind je rechtsboven een groene knop 'Stel een vraag'.

Via deze knop kan je makkelijk een vraag indienen bij het VAPH en meteen eventuele documenten opladen.

Waar vind je je vragen en antwoorden terug? Je volledige overzicht met gestelde vragen en antwoorden staat onder het tabblad 'Profiel'.



Hulp nodig?

Met deze handleiding kan je alvast vlotter aan de slag op mijnvaph.be. Heb je toch nog vragen? We organiseren elke maand een online vorming: Werken in mijnvaph.be. Bekijk de data op onze website of bel onze infolijn op 03 259 08 85. We helpen je graag verder!